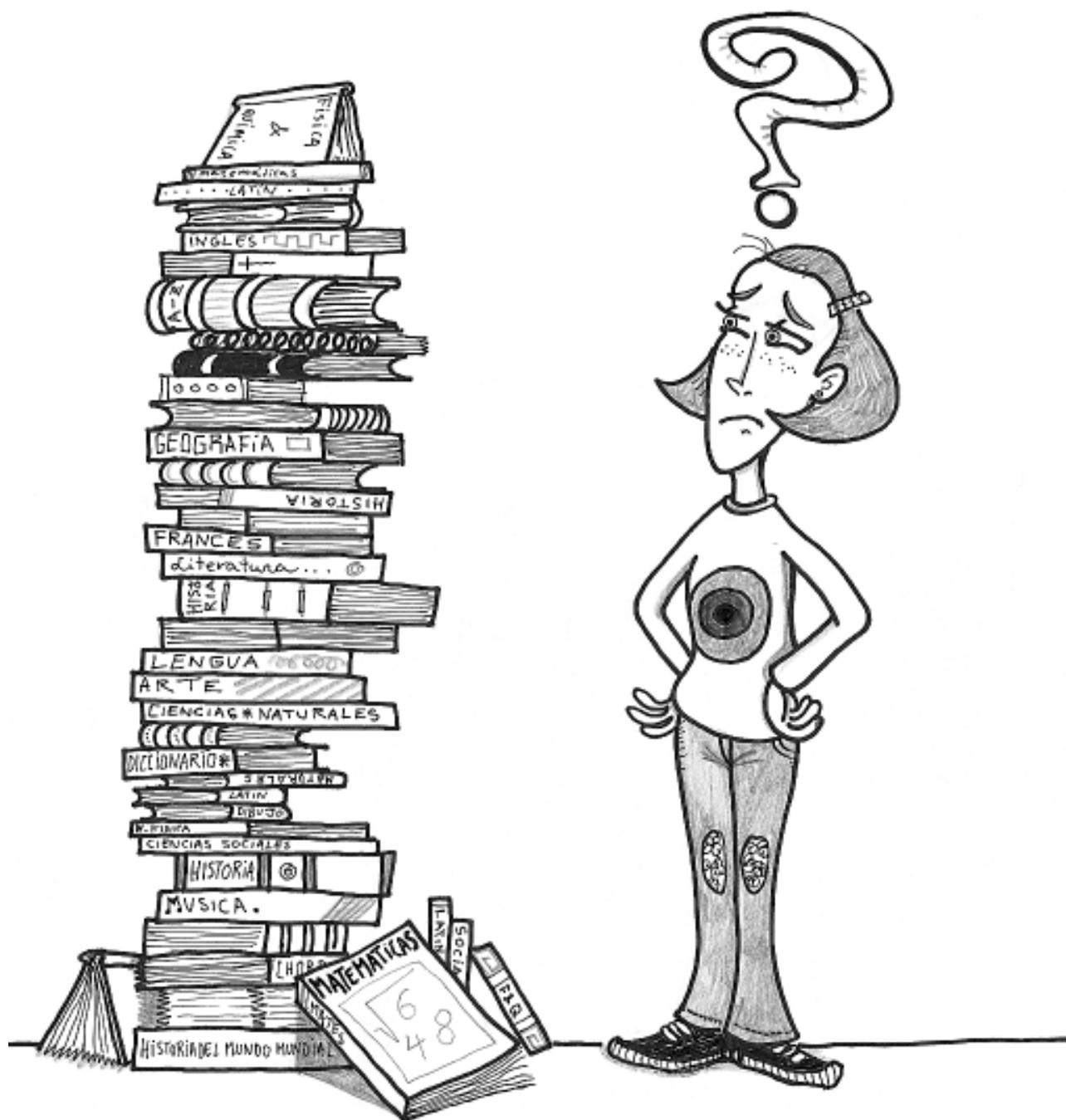


PARA ESTUDIAR MEJOR



ESCUCHAR, SELECCIONAR, ESCRIBIR: LA TOMA DE APUNTES

“Oír sin anotar, es predisponerse a olvidar”. (B.Cava)



Qué es:

Es, anotar de manera personal lo esencial de lo escuchado o visto, para que quede constancia de forma estructurada de una visión total del tema.

Condiciones:

- Saber seleccionar la información que se necesita.
- Realizar una reelaboración mental de la información seleccionada.
- Registrar por escrito la información para poder, clasificar, ordenar y guardarla y así tener acceso a ella siempre que se necesite.

Objetivos:

- Mejorar la atención.
- Mejorar la conversación y el aprendizaje.
- Hacer el trabajo intelectual más activo.
- Potenciar el hábito de sintetizar y concentrarse.
- Ser una guía para la preparación de los exámenes.
- Evitar el olvido de datos o ideas.
- Hacer más interesante la explicación.
- Ayudar a la estructuración del tema expuesto.
- Desarrollar las capacidades de atención, agilidad mental, análisis, síntesis y generalización.



Características:

• *¿Qué anotar?:*

- Fecha y título del tema.
- Ideas, datos importantes, clasificaciones... etc. que permitan recomponer el tema en lo fundamental.
- Los ejemplos que ilustran las explicaciones.
- Las fuentes de información citadas.
- Sólo lo comprendido.

• *¿Cómo anotar?*

- Con el vocabulario propio.
- Secuencia de ideas y conexiones de unos y otros apartados.
- Se procurará no hacer copia literal, sólo cuando sea necesario: leyes, postulados, fórmulas... etc.
- Clasificar mediante títulos y subtítulos e indicar los apartados con letras o números.
- . Aplicar medios de realce: asterisco, guiones, subrayado, colores, diferentes márgenes etc...

Ejercicios de entrenamiento.

Proceso:

- 1.- Escuchar al que habla.
- 2.- Entender lo que dice.
- 3.- Escribir lo esencial.

